

TABABET UZMANLIK YÖNETMELİĞİ

Resmi Gazete

Tarih: 22.03.1974; Sayı: 14993

I. BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

Amaç

Madde 1: Her hangi bir tıp dalında uzman olacakların aynı kural ve koşullarda yetişmelerini sağlamak üzere Tababet Uzmanlık Kurulunun kuruluş ve çalışma şekli; asistan yetiştirmeye yetkili kılınacak sağlık kurum ve birimlerinin nitelikleri, asistan yetiştirmeye yetkili kılınacak uzmanların nitelikleri, asistan eğitim plan ve programlarının esasları, asistanlık giriş sınav sorularının hazırlanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi, uzmanlık sınav jürilerinin oluşum esasları, uzmanlık sınav şekli ve değerlendirilmesi ve bunlarla ilgili diğer hususlar bu Yönetmelikle düzenlenir.

Kapsam

Madde 2: Bu Yönetmelik, Tıp Fakülteleri, Diş Hekimliği Fakülteleri ve Yüksek Okullarıyla, Gülhane Askeri tıp Akademisi dışında uzman yetiştirmeye yetkili sağlık kurumlarını, asistan yetiştirecek uzmanları ve bu kurumlarda yetiştirilecek asistanları kapsar.

Tanımlar

Madde 3:(Değ. R.G.28.04.2001) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,
 - b) Kurum: İlgili mevzuatı gereğince yapmakla yükümlü oldukları görevleri yanında Tababet Uzmanlık Tüzüğüne göre asistan yetiştirme yetkisi verilmiş sağlık kurumlarını,
 - c) Genel Eğitim Kurumu: Yaş, cins farkı veya bir hastalık ve uzmanlık alanı gözetmeksizin her türlü hastanın müşahede, muayene, teşhis, tedavi ve rehabilite edildiği kurumları,
 - d) Özel Dal Eğitim Kurumu: Belirli bir yaş ve cins grubu hastalar ile belirli bir hastalığa tutulanların yahut bir organ veya organ grubu hastalarının müşahede, muayene, teşhis, tedavi ve rehabilite edildikleri kurumları,
 - e) Yataksız Eğitim Kurumları: Hasta yatağı bulunmayan ancak belli branşlarda eğitim verme yetkisi bulunan kurumları,
 - f) Koordinatörlük: Kurumlarda aynı ana dalda asistan yetiştiren birimlerin bağlı oldukları üniteleri,
 - g) Birim: Kurumlarda asistan yetiştirilen servis ve laboratuvarları,
 - h) Kurum Amiri: Kurumu yöneten kişiyi,
 - ı) Koordinatör: Koordinatörlüğe bağlı birimler ile diğer birimler arasında Tıpta Uzmanlık Eğitimi bakımından koordinasyonu sağlayan ve şeflik niteliğini haiz olan uzmanı,
 - i) Şef: Kurumlardaki birimlerin sorumlusu ve birimi yöneten uzmanı,
 - j) Şef Yardımcısı: Şefe yardımcı olan uzmanı,
 - k) Başasistan: Şef ve şef yardımcılarını yönetiminde asistan yetiştirmeye yardımcı olan uzmanı,
 - l) Uzman: Tüzük ve bu Yönetmelik hükümlerine göre uzmanlık hak ve yetkisini kazanmış olan kişiyi,
 - m) Asistan: Tüzüğün 2 nci maddesinde tanımı yapılan kişiyi,
 - n) Tüzük: Tababet Uzmanlık Tüzüğünü,
- İfade eder.

Tababet Uzmanlık Kurulu'nun Oluşumu

Madde 4: Tababet Uzmanlık Kurulu 11 üyeden oluşur. Bu maksatla Bakanlık 6, kuruluş tarihleri sırasına göre 2 Tıp Fakültesi birer, Gülhane Askeri Tıp Akademisi 1, Sosyal Sigortalar Kurumu Genel Müdürlüğü ve Türk Tababet Birliği Merkez Konseyi de 1 üye seçerler.

Yukarıda adı geçen kurumlar asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçerler.

Kurumlarınca Tababet Uzmanlık Kuruluna seçilecek asil ve yedek üyelerin asistan yetiştirmeye yetkili uzman olmaları şarttır.

Üyelerin hizmet süreleri 2 yıl olup, süresi bitenler tekrar seçilebilirler.

Tababet Uzmanlık Kurulu'nun Görevleri

Madde 5: Tababet Uzmanlık Kurulu'nun görevleri, Tıp Fakülteleri, Diş Hekimliği Fakülteleri ve Yüksek Okulları ile Gülhane Askeri Tıp Akademisi dışında;

a) Asistan yetiştirmeye yetkili kılınacak sağlık kurum ve birimlerinin niteliklerini,

b) Asistan yetiştirmeye yetkili kılınacak uzmanların niteliklerini,

c) Asistanlık eğitimi plan ve programlarının esaslarını,

d) Asistanlığa giriş sınav sorularının hazırlanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi esaslarını,

e) Uzmanlık sınav jürilerinin oluşum esaslarını saptamaktır.

Tababet Uzmanlık Kurulu'nun Çalışma Şekli

Madde 6: Tababet Uzmanlık Kurulu, Bakanlığın çağrısı üzerine toplanır. Kurul, ilk toplantıda başkanını seçer. Toplantılar en az 8 üyenin katılması ile açılır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oylardan eşitlik halinde, başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır.

2. BÖLÜM

KURUMLARIN NİTELİKLERİ

Kurumların Fiziksel Yapıları

Madde 7: Kurumlar, bu Yönetmelikte belirtilen yatak sayısını ve birimleri kapsayabilecek ve asistan yetiştirilmesine ve çağın tıp hizmetleri ile yönetsel hizmetlerin kolaylıkla yürütülmesine olanak sağlayacak bir fiziki yapıda olacaktır.

Kurumların Yatak Sayıları

Madde 8: (Değ.R. Gaz. :28.04.2001) Genel eğitim ve araştırma hastanelerinde en az 300, birimlerde ise en az 20 yatak bulunur.

Özel dal eğitim kurumlarında;

a) Doğumevleri ve kadın hastalıkları ile göğüs, kalp ve damar cerrahisi merkezi eğitim ve araştırma hastanelerinde en az 150, birimlerde ise en az 25 yatak,

b) Göğüs hastalıkları ve göğüs cerrahi merkezi ile fizik tedavi ve rehabilitasyon merkezi eğitim ve araştırma hastanelerinde en az 200, birimlerde ise en az 25 yatak,

c) Ruh ve sinir hastalıkları ile çocuk hastalıkları eğitim ve araştırma hastanelerinde en az 300, birimlerde ise en az 25 yatak,

d) Diğer özel dal eğitim hastanelerinde en az 100, birimlerde ise en az 20 yatak, bulunur.

Birimler

Madde 9: Genel Tedavi Kurumlarında, en az iç hastalıkları, genel şirürji, nöroloji, kulak burun boğaz hastalıkları, göz hastalıkları servisleriyle, laboratuvarlar (bakteriyoloji, biyokimya,

radyoloji, patolojik anatomi), Özel Dal Tedavi Kurumlarında ise fonksiyonlarına göre uzmanlık dalı ile ilgili servis ve laboratuvarlar bulunur.

Kurumlarda yeni birimlerin açılması ve yatak sayılarının değiştirilmesi Bakanlığın izni ile olur.

Poliklinikler

Madde 10: Poliklinikler, kurumların fonksiyonlarına göre uzmanlık dalları ile ilgili servislerle işbirliği halinde çalışacak ve hizmetleri gereği gibi yapabilecek fizik ve teknik yapı ve nitelikte olacaktır.

Her servisin normal polikliniğinde günde bir uzman 20'den fazla hastaya bakamaz. Ancak, daha fazla hastanın başvurması halinde o poliklinikte aynı esas üzerine uzman görevlendirilerek o günkü tüm hastaların muayeneleri sağlanır.

Ameliyathaneler

Madde 11: Yataklı kurumlar da, kurumların fonksiyonlarına, modern tıp ve şirürjinin gerektirdiği her türlü hizmete cevap verebilecek fizik ve teknik yapı ve nitelikte ve ameliyat sonrası bakım ve reanimasyon kısımlarını da kapsayan ameliyathaneler bulunur.

Ameliyathanelerin yönetimi, şirürji grubu şeflerinin görüşleri alınarak kurum amirince anestezi ve reanimasyon şeflerinden birinin sorumluluğuna verilir.

Ameliyathane hizmetlerinin düzenlenmesi ve koordinasyonunda şirürji grubu şeflerinin öneri ve görüşleri alınır.

Diğer Yardımcı Kısımlar

Madde 12: Her kurumda aşağıdaki yardımcı kısımlar bulunur;

- a) Kurumun özelliğine göre tıp kitapları, monografiler, endeks kitapları, ansiklopediler, periyodikleri bulunan ve yeterli okuma alanı olan bir kitaplık,
- b) Nümerik alfabetik dosyalama ve endekslere ve Dünya Sağlık Teşkilatı'nın hazırladığı teşhis ve ameliyat endekslerine uygun olarak düzenlenen merkezi arşiv ve hasta izleme işleri bürosu,
- c) Birim hizmetlerinin arşiv ve istatistikleri için tıbbi sekreterlik,
- d) Kurumun türlü uğraşı alanlarında yararlanmak için tıbbi fotoğraf atölyesi,
- e) Diyet işleri için (Yataklı Tedavi Kurumlarında) diyet kısmı,
- f) Yataklı Tedavi Kurumlarında kan nakli merkezi,
- g) Türlü konularda gereğinde araştırma yapabilecek kapasitede laboratuvar, hayvan ameliyathanesi, deney hayvanı bakım yeri,
- h) Konferans salonu ve seminer odaları,
- i) Bilimsel çalışmalarını duyurmak için teksir ve fotokopi atölyesi,
- j) Sosyal hizmet bürosu.

Bilimsel Konsey

Madde 13: Her kurumda kurum amirinin başkanlığında birim şeflerinden ve Özel Dal Tedavi Kurumlarında asistan yetiştirmeye yetkili şeflerden oluşan bir bilimsel konsey kurulur. Konsey üyeleri aralarında bir başkan yardımcısı seçerler. Konsey ayda en az bir defa toplanır. Her üye geçerli mazereti dışında konsey toplantılarına katılmak zorundadır. Kararlar çoğunlukla alınır. Eşitlik halinde başkanın katıldığı tarafın oyu geçerli sayılır. Kararlar istişaredir.

Kurum amirinin bulunmadığı hallerde, başkan yardımcısı konseye başkanlık eder. Kararlar karar defterine işlenir.

Konsey'in Görevleri

Madde 14: Bilimsel Konsey, kurum ve birimlerin her türlü hizmet yönünden tıbbın ilerlemesi doğrultusunda gelişmeyi sağlayacak kararlar alır. Alınan kararların birörneği kurum amirince Bakanlığa gönderilir.

Eğitim Planlama Ve Koordinasyon Kurulu

Madde 15: (Değ.R. Gaz. :28.04.2001) Kurul; genel eğitim ve araştırma hastanelerinde, Kurum amiri ve şeflerin kendi aralarında kurum amirinin gözetiminde gizli oyla seçecekleri beş (5) koordinatör şefden oluşur. Özel dal eğitim kurumları ile yataksız eğitim kurumlarında ise, kurum amiri ile birlikte en az 3koordinatör şefden oluşur. Özel dal eğitim kurumlarında ve yataksız eğitim kurumlarında yeterli sayıda koordinatör şef bulunmaması halinde, üye sayısı birim şefleri ile tamamlanır. Kurulun başkanı kurum amiridir. Üyeler arasından bir başkan yardımcısı seçilir, başkanın bulunmadığı hallerde başkan yardımcısı ona vekalet eder. Ayrıca asil üye sayısı kadar koordinatör şefler arasından,yeterli sayıda bulunmaması halinde ise şefler arasından yedek üyeler seçilir."

Kurulun Görevleri

Madde 16:Eğitim Planlama ve Koordinasyon Kurulu aşağıdaki görevleri yapar:

a)İlgili birimlerin şefleriyle beraber bu yönetmelik esaslarına göre her birimin özel eğitim plan ve programlarını hazırlamak(Bu programlar her yıl ilgili birimlerin şefleriyle beraber yeniden gözden geçirilerek düzenlenir. Bu şekilde düzenlenen programlar kurum amiri tarafından birim sorumluları ile asistanlara verilir).

b)Çeşitli birimlerde eğitim çalışmalarını ve asistan rotasyonlarını koordine etmek,

c)Olanakları içinde kurum içi veya aynı yer kurumlar arası seminer, konferans, bilimsel toplantılar düzenlemek,

d)Ulusal ve uluslar arası seminer, kurs, kongre ve benzeri bilimsel toplantıları izleyerek bunlara katılmaları teşvik etmek ve duyurmak,

e)Bilimsel araştırma işlerinde çalışmak, yurt içi ve yurt dışı çalışmalarla bilgi ve görgüsünü artırmak isteyenlerden kurumca ihtiyaç ve yarar görülenlere olanaklar çerçevesinde yardımcı olmak, gerektiğinde bunlar hakkında Bakanlık veya bağlı buldukları kuruluşlara tavsiye ve önerilerde bulunmak,

f)Yıl sonunda kurum ve birimlerde yapılan eğitim çalışmalarını değerlendirmek. Bu maksatla kurul her yıl sonunda birimlerin uyguladığı günlük, haftalık, aylık eğitim çalışmalarını, bunlara ait yazışma ve dokümanları, kabul edilmeyen asistan tezlerinin kabul edilmeyiş gerekçelerini, şeflerin yıllık faaliyet raporlarını da göz önünde tutarak görüşlerini bildirir, değerlendirme raporu düzenlenir.Bu rapor kurum amiri veya kurumun bağlı olduğu kuruluşlar yolu ile heryıl en geç Mart ayına kadar Bakanlığa gönderilir.

g)İlmi kitaplık ve arşiv çalışmalarını izlemek.

İnfeksiyon Komitesi

Madde 17:Genel Tedavi Kurumlarında İnfeksiyon Komitesi, kurum amir yardımcısı başkanlığında biri iç hastalıkları veya yan dalları, biri genel şirürji(çocuk şirürjisi,göğüs kalp ve damar şirürjisi, plastik ve rekonstrüktif şirürji, kulak burun boğaz, ortopedi ve travmatoloji, kadın hastalıkları ve doğum, ürolojide olabilir), biri bakteriyoloji ve infeksiyon hastalıkları uzmanı, biriside başhemşire olmak üzere 5 kişiden oluşur.

Özel Dal Tedavi Kurumlarında ise kurum amiri yardımcısı başkanlığında biri özel dal uzmanı, biri bakteriyoloji ve infeksiyon hastalıklar uzmanı ve biri de başhemşireden olmak üzere dörtkişiden oluşur.

Gerektiğinde anesteziyoloji ve reanimasyon uzmanı, eczacı, hastane müdürü, diyetçi,

çamaşırhane sorumlusu ve diğer kısımlar temsilcileri de toplantılara çağrılırlar.

Kararlar, karar defterine geçirilir, komite başkanı tarafından yürütülür.

Komitenin Görevleri

Madde 18:İnfeksiyon Komitesi, kurum içinde infekte hastalar, personel, ziyaretçi,yiyecek, içecek, haşere, vektör ve hava aracılığı ile asepsi ve antisepsi yetersizliği, araç gereç ve başka nedenlerle meydana gelebilecek infeksiyon ve yayımlara karşı gerekli tüm tedbirleri alır.

3.BÖLÜM

BİRİMLERİN NİTELİKLERİ

Eğitim Birimleri

Madde 19:Birimler fonksiyonlarına göre gerekli yerleşme olanaklarını sağlayacak kapasite ve nitelikte olacaktır.

Eğitim Kadroları

Madde 20- (Değ.R. Gaz. :28.04.2001) Kurumlarda aynı ana dalda birden fazla asistan yetiştiren birimler bulunması halinde, birim şefleri arasından ilgili ana dalda tıpta uzmanlık eğitiminde koordinasyonu sağlamak üzere Bakanlık ve ilgili kuruluşlarca 3 yıllığına koordinatör şef görevlendirilir. Süresi biten koordinatör şef tekrar görevlendirilebilir.

Koordinatör şefler,o bölümdeki eğitim ve araştırma faaliyetlerinden ve birimler arasındaki koordinasyonundan birinci derece sorumlu olup, her yıl sonunda o yıla ait eğitim, araştırma ve çalışma faaliyetleri ile gelecek yıla ait yıllık eğitim,araştırma ve çalışma planlarını kurum amirine teslim eder.

Her birimde bir şef,iki şef yardımcısı ve hizmetin özelliği, birimin iş hacmi göz önünde tutularak yeterli sayıda başasistan ve uzman bulunur. Birimdeki eğitim dışı faaliyetler birim şefleri tarafından planlanarak yürütülür. Bu konulara ilişkin koordinasyon kurum amirince sağlanır.

Yataksız eğitim kurumlarında,şef, şef yardımcısı, yeteri kadar başasistan ve uzman bulunur. Genel ve özel dal eğitim ve araştırma hastanelerinde eğitim verilmeyen alanlarda laboratuvar uzmanları ile konsültan uzmanlar bulunur.

Kurumlara uzman vekonsültan uzman olarak atanacakların seçimleri Eğitim Planlama ve Koordinasyon Kurulları tarafından mülakatla yapılır.

Asistan Kapasitesi

Madde 21: (Değ.R. Gaz. :28.04.2001) Birimlerde en fazla kaç asistan bulunabileceği ilgili birimin fiziki yapısı, personel ve ekipman durumu, hasta potansiyeli ile fonksiyon ve özelliklerine göre ilgili kurumun Eğitim Planlama ve Koordinasyon Kurulunun görüşü dikkate alınarak Bakanlıkça belirlenir.

Tıbbi Cihaz Ve Malzeme

Madde 22: Birimlerde,birimlerin fonksiyon ve özelliklerine göre teşhis ve tedaviye yarıyacak bütün cihaz ve malzeme çalışır durumda bulunmalıdır. Birimlerde en az bulundurulması gereken cihaz ve malzeme ek (2) nolu listede belirtilmiştir.

Birim Laboratuvarları

Madde 23: Servislerin fonksiyonlarına göre gerekenlerinde basit rutin tahlillerin yapılabileceği özel laboratuvarlar bulunacak ve bu laboratuvarlardaki tetkiklerin bizzat asistanlar tarafından yapılması sağlanacaktır.

Dosya Ve İstatistikler

Madde 24: Birimlerin kayıt ve dosyaları yeterli ve düzenli olacaktır. Ayrıca birimlerin yıllık poliklinik, yatan hasta, endoskopik tetkikler, laboratuvar çalışmaları, yapılan tedavi, ameliyat çeşitleri ve doğum sayıları, ölüm oranları ve diğer hususlarda birim faaliyetlerini değerlendirme yönünden yansıtacak istatistik bilgiler dosyası düzenlenecektir.

Eğitim Araç Ve Gereçleri

Madde 25: Birimlerde bir seminer odası, projeksiyon makinesi (her birim için ayrı olması şart olmayıp tüm kurum için de olabilir), birimlerin fonksiyonlarına göre nadir vakalar için fotoğraf, slayt ve film albümü ile ayrıca sağlam organlara ve hastalıklara ait röntgen film albümü bulunmalıdır.

Birimlerin Faaliyetleri

Madde 26: Birimlerde, birimlerin fonksiyon ve özelliklerine göre tıp bilimi gelişmeleri de göz önünde tutularak rutin hizmetlerle asistan yetiştirilmesine uygun faaliyet ve uygulamalar yapılır.

4. BÖLÜM

EĞİTİM PERSONELİ

Şef Olabilmek İçin Gereken Nitelikler

Madde 27- (Değ. Res. Gaz. :20.02.1997/22911) Şef olabilmek için;

1- Şef olmak istenilen dalda uzman olmak,

2- Sınav tarihi itibarıyla;

a) (Değ. Res. Gaz.:14.03.1997/22933) Ana dalların sınavına girenler için, ilgili ana dalda on yıl uzman olarak çalışmış veya beş yıl şef yardımcılığı yapmış bulunmak ve yahut profesör veya doçent olmak,

b) (Değ. Res. Gaz. :14.03.1997/22933) Yandallar ile Enfeksiyon Hastalıkları ve Mikrobiyoloji, Biyokimya ve Klinik Biyokimya, Mikrobiyoloji ve Klinik Mikrobiyoloji, Radyodiagnostik, Radyasyon Onkolojisi, Patoloji, Anesteziyoloji ve Reanimasyon dallarında sınava girenler için altı yıl uzman olarak çalışmış veya üç yıl şef yardımcılığı yapmış bulunmak veyahut profesör veya doçent olmak

3- Kamu görevlileri için, terfiine engel hali bulunmamak,

4- Sınava girmek için başvurma sırasında bağlı buldukları tabip odasının geçici süreyle de olsa meslekten uzaklaştırma cezası almamış olmak,

5- Açıktan hizmete girecekler için kamu görevlisi olabilme niteliğini taşımak,

6- Bu Yönetmeliğin şef ve şef yardımcılığı sınavları ile ilgili maddeleri gereğince yapılacak sınavlarda yeterli puan almak, şarttır.

(Değ. R. Gaz.: 17.11.2000/24233) Tababet Uzmanlık Tüzüğü hükümlerine göre, ilgili dalda uzman olanlardan aynı dalda profesör veya en az beş yıl doçent unvanına sahip olanların, münhal bir kadroya şef olarak atanmalarında, (6) numaralı bentteki sınavlara girme şartı aranmayabilir. Ancak bu yolla şef olarak atananların sayısı, şef kadrosunun %25 ini geçemez.

Şef Yardımcısı Olabilmek İçin Gereken Nitelikler

Madde 28- (Değ. Res. Gaz. :20.02.1997/22911) Şef yardımcısı olabilmek için;

1- Şef yardımcısı olmak istenilen dalda uzman olmak,

2- Sınav tarihi itibarıyla;

a) (Değ. Res. Gaz.:14.03.1997/22933) Ana dalların sınavına girenler için ilgili ana dalda

beş yıl uzman veya üç yıl başasistan olarak çalışmış bulunmak veyahut profesör veya doçent olmak,

b) Yan dallar ile Enfeksiyon Hastalıkları ve Mikrobiyoloji, Biyokimya ve Klinik Biyokimya, Mikrobiyolojive Klinik Mikrobiyoloji, Radyodiagnostik, Radyasyon Onkolojisi, Patoloji, Anesteziyoloji ve Reanimasyon dallarında sınava girenler için üç yıl uzman olarak çalışmış bulunmak veyahut profesör veya doçent olmak,

3- Kamu görevlileri için, terfiine engel hali bulunmamak,

4- Sınava girmek için başvurma sırasında bağlı buldukları tabip odasının geçici süreyle de olsa meslekten uzaklaştırma cezası almamış olmak,

5- Açıktan hizmete girecekler için kamu görevlisi olabilme niteliğini taşımak,

6- Bu Yönetmeliğin şef ve şef yardımcılığı sınavları ile ilgili maddeleri gereğince yapılacak sınavlarda yeterli puan almak,

şarttır.

(Değ. R. Gaz.: 17.11.2000/24233) Tababet Uzmanlık Tüzüğü hükümlerine göre, ilgili dalda uzman olanların aynı dalda profesör ve doçent unvanına sahip olmaları kaydı ile münhal bir kadroya şef yardımcısı olarak atanmalarını talep etmeleri halinde, (6) numaralı bentteki sınavlara girme şartı aranmayabilir. Ancak, bu yolla şef yardımcısı olarak atananların sayısı, şef yardımcısı kadrosunun %35'ini geçemez."

Başasistan Olabilmek İçin Gereken Nitelikler

Madde 29: (Değ.R. Gaz. :28.04.2001) Başasistan olabilmek için;

a) İlgili dalda uzman olmak,

b) Terfiine engel hali bulunmamak,

c) Açıktan hizmete girebilmek için, kamu görevlisi olabilme niteliğini taşımak,

d) Tüzük'de belirtilen yabancı dillerden birinde, bu Yönetmeliğin 31 inci maddesinde belirtilen kriterlere göre yapılacak yabancı dil sınavlarına girerek 100 üzerinden 60 puan almış olmak.

e) Başasistan olmak istenilen dalda yayınlanmış en az biri araştırma olmak üzere en az üç adet yayını bulunmak,

f) Yapılacak sınavda başarılı olmak,

Şarttır.

Şef ve Şef Yardımcılığı Sınavları ve Jürilerinin Teşkili

Madde 30: (Değ.Res. Gaz. :28.04.2001) Şef ve şef yardımcılığı sınavlarının birinci kademesi yayınların değerlendirilmesi, ikinci kademesi ise mesleki bilgi, beceri ve yetenek ile eğitim ve öğretim yapabilme yeteneğinin ölçülmesidir.

Adayların yayınlarını değerlendirmek, mesleki bilgi, beceri ve yetenek ile eğitim ve öğretim yapabilme yeteneklerine dair mülakat ve pratik sınavlarını yapmak üzere; her bir uzmanlık dalından bu Yönetmeliğe tabi kurumlardaki ilgili dallara ait şeflerden, her dal için en fazla ikisi üniversitelerin tıp fakültelerinden olmak üzere Bakanlıkça kur'a ile beşer kişilik jüri oluşturulur. Sınava girecek adayların sayısına göre, aynı dal için birden fazla jüri kurulabilir.

Ana ve yan dallarda bu Yönetmeliğe tabi kurumlarda, şef sayısı jüriyi oluşturacak sayının altında ise, Tıp Fakülteleri ve Diş Hekimliği Fakülteleri öğretim üyeleri arasından Bakanlıkça yeterli sayıda üye seçilir. Ayrıca aynı şekilde üç de yedek üye belirlenir.

Jüri üyelerinin görev süreleri, ilgili sınavla sınırlı olmakla birlikte, müteakip sınavlarda yeniden jüri üyesi olarak görevlendirilebilirler. Jürilerin toplanma yeri, Ankara, İstanbul ve İzmir'deki eğitim hastaneleridir.

Yabancı Dil Sınavı

Madde 31: (Değ.R. Gaz. :28.04.2001) Şef, şef yardımcılığı ve başasistanlık sınavlarına girebilmek için adayın yabancı dil sınavında başarılı olması veya başarı belgesi bulunması şarttır.

Yabancı dil sınavı, Bakanlığın ilanında belirteceği tarihte, Öğrenci Değerlendirme ve Yerleştirme Merkezi ile Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi gibi sınav merkezi bulunan kurumlar tarafından, mesleki literatürü takip etme, anlama, çevirme ve mesleki etkinlikleri izleyebilme bilgisini tespit etmek üzere yazılı ve çoktan seçmeli test usulü ile yapılır.

Adayın yabancı dil sınavında başarılı sayılması için, Tüzükte belirtilen yabancı dillerden birinden gireceği sınavda şeflik için 100 üzerinden en az 65, şef yardımcılığı ve başasistanlık için ise en az 60 puan alması şarttır.

Ayrıca, Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit sınavı (KPDS) ile Üniversitelerarası Kurul Doçentlik Sınavında (ÜDS) şeflik için 100 üzerinden en az 65, şef yardımcılığı ve başasistanlık için ise en az 60 puan alanlar bu sınavda başarılı olmuş sayılırlar.

Yukarıda tanımlanan yabancı dil sınavlarından herhangi birinde başarılı olanların hakları ilgili yabancı dil sınavından itibaren 5 yıl geçerlidir.

Yayınların Değerlendirilmesi

Madde 32: (Değ.R. Gaz. :28.04.2001) Şeflik için; adayların yurt içinde veya yurt dışında yayınlanmış en az 5'i birinci isim, 7'si son 10 yıl içinde olmak şartıyla en az 15 yayını, şef muaviniği için ise; adayların yurtiçinde veya yurt dışında yayınlanmış en az 3'ü birinci isim, 5'i son 5 yıl içinde olmak şartıyla en az 10 yayını olanların müracaatları jüriler tarafından değerlendirmeye alınır.

Ayrıca adayların, uzmanlık dalındaki poliklinik, servis, laboratuvar, müdahale ve ameliyat gibi çalışmalarına ait olmak üzere son üç yıllık istatistik bilgi ve veri listeleri jüriler tarafından incelenerek değerlendirilir. Bu bilgi ve veri listelerinin geçerli sayılabilmesi için, belgelerinin ilgili kurum amirlerince tasdik edilmiş olması gerekir. Serbest çalışanlar, mesleklerini herhangi bir kurum veya kuruluşta uygulamamışlarsa, bunların muayenehane kayıtları ve faaliyetleri dikkate alınır.

Bu inceleme ve değerlendirmelerin yapılabilmesi için, adayların bilimsel çalışma ve yayınlarını, Bakanlığın tespit edeceği tarihe kadar, dosyalanmış olarak altı nüsha halinde Bakanlığa teslim etmeleri gerekir. Bakanlık, adayların bu dosyalarını, uygulama sınavından en az 60 gün önceden jüri üyelerine teslim eder, jüriler adayların yayınlarını değerlendirerek yayınların kabul edilip edilmediğine dair sonuçları en geç 30 gün içinde Bakanlık Personel Genel Müdürlüğüne iletir. Bakanlık uygulama sınavlarından 15 gün önce sonuçları adaylara ve jüri üyelerine bildirir.

Mesleki Bilgi, Beceri ve Yeteneğin Değerlendirilmesi

Madde 33: (Değ.R. Gaz. :28.04.2001) Yayınları kabul edilen adayların, Bakanlıkça tespit edilen bir eğitim kurumunda, jüriler tarafından teorik ve pratik bilgi ve becerileri ile yetenekleri değerlendirilir. Laboratuvar dallarında ise, jürinin seçtiği konularda, pratik çalışmalar yaptırılarak, aynı değerlendirmelerde bulunulur.

Eğitim ve Öğretim Yapabilme Yeteneğinin Değerlendirilmesi

Madde 34: (Değ.Res. Gaz. :28.04.2001) Jüriler; aday tarafından seçilen bir konuda, adayın anlatış, sunuş, tahlil, sentez, teşhis, sonuçlandırma ve eğitim ve öğretim yapabilme yeteneğini değerlendirir.

Mesleki bilgi, beceri ve yetenek ile eğitim ve öğretim yapabilme yeteneği sınavları için her adaya en az 45 en fazla 90 dakika süre ayrılır.

Değerlendirme, Puantaj ve Sonuçlar

Madde 35: (Değ.Res. Gaz. :28.04.2001) Jüriler; mesleki bilgi, beceri ve yetenek ile eğitim ve öğretim yapabilme yeteneği sınavlarında mesleki bilgi, beceri ve yetenek için (75), eğitim ve öğretim yapabilme yeteneği için (25) puan üzerinden değerlendirmede bulunur.

Jüri üyeleri, 33 ve 34 üncü maddelerde yazılı değerlendirmeleri ayrı, ayrı ve gizli olarak yapar ve sonuçlandırır. Bu değerlendirmeler (A) formuna geçirilir; sonra, bunların ayrı, ayrı ortalamaları alınarak (B) formuna işlenir. Ortalama puan küsürlü ise, aday lehine bir üst puan olarak yazılır.

Jüri tarafından yapılan değerlendirmede, mesleki bilgi, beceri ve yetenek ile eğitim ve öğretim yapabilme yeteneği sınavlarında başarılı sayılabilmek için (B) formundaki toplam üzerinden şeflik için en az (75) puan, şef yardımcılığı için ise en az (70) puan almak gerekir.

Sınav sonucunda başarılı olan adayların sayısı, ilan edilen kadrodan fazla ise, sınav sonuç puanı yüksek olan aday sınavı kazanmış olur. Puanların eşitliği halinde, yabancı dil puanı yüksek olan aday, sınavı kazanmış olur. Her iki puanın eşit olması halinde ise kazanan aday; jüri üyeleri tarafından, hazır bulunan adayların huzurunda, kur'a işlemi ile belirlenir. Adayların sınav sonuç puanları(C) formundaki tutanakla tespit edilir.

Şef ve Şef Yardımcılarının Atama ve Nakilleri

Madde 36: (Değ.R. Gaz. :28.04.2001) Yapılan sınavlar sonucunda, ilan edilen kadroyu kazanan adayların kazanmış oldukları kadrolara atanmaları, Bakanlıkça ve ilgili kurumlar tarafından yapılır. Sınavlar sonucunda alınan puanlar yalnız ilgili sınav dönemi ve müracaat edilen kadro için geçerli olup, bu sonuçlar başka kurumlar ve birimlerde daha sonra boşalan kadrolara atanmak için herhangi bir hak sağlamaz.

Yapılan bu sınav sonucunda, ilan edilen kadroya tayin edilmeye hak kazananlar, Bakanlıkça veya ilgili kurumlarca tayinleri yapıldıktan sonra göreve başlamamaları halinde, şef ve şef yardımcılığı unvanları alamayacakları gibi; gelecekte açılacak münhal kadrolara da şef ve şef yardımcısı olarak tayin edilemezler. Açılacak sınavlara yeniden girip başarılı olmaları gerekir.

Şef ve Şef Yardımcılığı Sınavları Sonucunda Boş Kalan Kadrolara Yedekten Atama

Madde 37: (Değ.R. Gaz. :28.04.2001) Yapılan bu sınavlar sonucunda tercih ettiği kadroya atanmaya hak kazandığı halde herhangi bir nedenle atama yapılmayan veya atandığı halde göreve başlamayanlardan boş kalan kadrolara; bu sınavlar da o kadroyu tercih ederek başarılı olan adaylardan puanı yüksek olandan başlanmak üzere yedekten atama yapılır.

Başasistanların Atama ve Nakilleri

Madde 38 : (Değ.R. Gaz. :28.04.2001) 29 uncu maddede belirtilen nitelikleri taşıyanlar, münhal kadro bulunan eğitim kurumlarına başasistan olarak atanma talepleri kabul edilenler, atanacakları birimin klinik şefi ve kurum amirinin uygun görüşleri ile Bakanlığa veya ilgili kuruluşlara bildirilir.

Eğitim Kurumları tarafından yapılan teklifler; Bakanlık veya ilgili kuruluşlar tarafından 29 uncu maddede belirtilen kriter ve kadro imkanları yönünden incelenir. Durumu uygun görülenler, atanacağı birim şefinin de katılımıyla kurumların Eğitim Planlama ve Koordinasyon Kurulları tarafından yapılan sınavda başarılı olanlar başasistanlığa atanmaya hak kazanırlar.

Bu yolla başasistanlığa atananların, başasistanlık süreleri, bu göreve başladıkları tarihten itibaren üç yıldır. Yıllık kanuni izin dışında, fiilen başasistanlıkta geçmeyen süreler başasistanlık süresinden sayılmaz.

Başasistanlıkta üç yılını tamamlayanlardan, bu süre içerisinde;

a) Uzmanlık dalı ile ilgili olarak mesleki yayın organlarında en az üç yayın yapmış,

b) Hastane ve klinik içi eğitim programların aylık olarak en az % 70 devamlılıkla katılmış,
c) Bu etkinliklerde yılda en az üç seminer veya panel ve konferans da görev almış, ve en az on beş literatür sunumu yapmış,

Olmak şartıyla; bu çalışmalarını koordinatör şef ve baştabibin tasdiki ile belgelendirmiş bulunanların, asistan eğitiminde bilgi ve görgülerinden faydalanılması amacıyla, ilgili klinik şefinin teklifi ve bu şefinde katılacağı Eğitim Planlama ve Koordinasyon Kurulunun kararı üzerine, Bakanlık veya ilgili kuruluşlarca başasistanlık süreleri üç defadan fazla olmamak şartıyla üçer yıllık dönemler halinde uzatılabilir.

Başasistanlık süresini tamamlamış olanların isimleri, Hastane Baştabipliklerince Bakanlığa ve ilgili kuruluşlara bildirilir. Süreleri bitenler aynı veya başka bir hastaneye uzman olarak atanır.

5. BÖLÜM

ASİSTANLIK GİRİŞSINAVLARI, SINAV SORULARININ HAZIRLANMASI VE SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Asistanlık Sınavları

Madde 39:Asistanlık sınavları yabancı dil ve meslek grubu olmak üzere iki kısımdır.

Jürilerin Teşekkülü Ve Soruların Hazırlanması

Madde 40: (Değişik:26.11.1985/18940 R.G.)Yabancı dil soru hazırlama, sınav ve değerlendirme jürisi Bakanlıkça seçilen yabancı dile vakıf ve en az 3 kişiden teşekkül ettirilir.

(Değişik:26.11.1985/18940R.G.)Meslek bilgileri sınav soru hazırlama, sınav ve değerlendirme jürileri,Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı'nın eğitim hastanelerinde görevli uygun göreceği beş şef'den teşekkül eder, ayrıca jüriye Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı Personel Genel Müdürü veya onun uygun göreceği bir kişi ile Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü Eğitim ve İhtisas Daire Başkanı ve Bakanlık Müfettişlerinden iki kişi gözlemci olarak katılır.

Yabancı dil sınav soruları,Tüzükte belirtilen yabancı dillerde yazılı temel tıp kitaplarından seçilir.Seçilen metin 150 kelime civarında olur. Metnin doğru cevabı anahtar olarak ayrıca hazırlanır.

Meslek Bilgileri sınavı yalnız, Genel Tıp dalında yapılır.

Biyokimya ve Klinik Biyokimya, Mikrobiyoloji ve Klinik Mikrobiyoloji, Tıbbi Farmakoloji, Ortodontive Diş Protezi, Tıbbi Histoloji ve Embriyoloji ile Fizyoloji uzmanlık eğitimi için sınava gireceklere, aynı esaslar içerisinde ayrı jüriler teşekkül ettirilerek, ayrı sorular düzenlenir. Bunlara, girecekleri branştan Genel Tıp sorusu sorulur.

Adaylara 200 adet çoktan seçmeli test tekniğine uygun sorular hazırlanır. Sorular, ana fikir cümlesi kolaylıkla anlaşılabilir açık ve doğru olarak hazırlanır.

Her sorunun biri doğru dört karşılığı bulunur. Ayrıca sorularla birlikte doğru cevaplarda tespit edilerek, cevap anahtarı hazırlanır.

Sınav süresi 3 saattir.

Madde 41: Jürilerce hazırlanmış sorular, iki nüsha yazılır ve altına konulmuş nüshası imzalanır.Bunlar, cevap anahtarlarıyla birlikte Bakanlık Personel Genel Müdürüne teslim edilir.

Adı geçen Genel Müdür,sınavdan önce çoğaltma işlerini gerektiği gizlilikte yaptırır ve soruları kitapçık halinde bastırarak saklar. Sınav günü, sınav jürilerine yeteri sayıda teslim eder.

Yabancı dil sınavı sorularının çoğaltılmasında zorluk olması halinde sorular sınav günü sınav sırasında tahtaya yazdırılabilir.

Sınav Kağıtlarının Düzenlenmesi

Madde 42: (26.11.1985/18940R.G.)Yabancı dil sınav kağıtlarının birinci sayfasında adayın kimliğini belirtecek bir kısım bulunur. Bu kısım ayrıca katlanıp kimliği örtetek kapatacak şekilde düzenlenir.

Genel Tıp sınav kağıtları,soru kitapçığı ile test cevap kağıdından teşekkür eder. Soruların birer sıra numarası bulunur. Gerekli görülürse, soruların sıra numaraları değiştirilerek birden fazla değişik soru kitapçığı düzenlenebilir. Test cevap kağıtlarında adayın kimliğini belirtecek bir kısım bulunur. Bu kısım ayrıca katlanıp kimliği örtetek kapatacak şekilde düzenlenir.

Sınav Koşulları Ve Düzenlenmesi

Madde 43: Asistanlıksınavı yapılacak Bakanlıkça usulüne uygun olarak bildirildikten sonra,adaylar kendilerine gönderilen veya verilen kimlik fişleri ile sınavın yapılacağı yerdeki görevli memurlara başvururlar.

Yetkili memurlar, adayın kimlik fişlerini kontrol ettikten ve verilen listeye işaretledikten sonra,bunları sınav salonuna alırlar. Adaylar, uygun aralıklarla aynı hizada olmak üzere belirli yerlere oturtulur. Jüri üyeleri giriş fişlerini kontrol edecekleri gibi, sınav disiplinini de sağlamak zorundadırlar.

Sınava Başlama

Madde 44: Sınavın başlayacağı bildirildikten sonra salona kimse alınmaz. Soru kağıtları dağıtılır.Jüri üyeleri sınavla ilgili hususlar hakkında açıklama yaparlar. Sınavın başladığı ve sınav süresinin 3 saat olduğu duyurulur.

Bundan sonra soru sorulmaz ve konuşma yapılamaz. Cevapların muhakkak mürekkepli veya tükenmez kalemle yazılması zorunludur. Cevap kağıtlarına imza veya kimliğini belirtecek herhangi bir işaret konamaz. Bunlara uymayanların cevapları geçerli sayılmaz ve değerlendirilmeleri yapılmaz.

Sürenin bitimine 15dakika kala bu süre ilgililere duyurulur. Süre bitiminde sınav kağıtları derhal toplanır. Verilen ve toplanan kağıtlar adayın giriş fişini de göstermesi şartıyla ad listesindeki adı karşısına işaretlenir ve durum bir tutanakla saptanır.

Sınav Kağıtlarının Değerlendirilmesi

Madde 45: (Değişik:26.11.1985/18940R.G.)Yabancı dil sınavı, jüri tarafından seçilmiş bir metnin mealen Türkçe ye çevrilmesi esasına göre yapılır. Jüri tüm çeviri üzerinden birlikte değerlendirme yapar. Jüri üyelerinin anlaşamamaları halinde değerlendirme ortalama puan üzerinden tespit edilir. Ortalama kusurlu olursa kusur adayın lehine üst tam puan olarak kabul edilir.

Adayların, müracaatlarında asistan olmak istedikleri branşı belirtmeleri mecburidir. Sınav sonucunda adaylar seçtikleri branşlara ayrılarak, almış oldukları puanlara göre asil ve yedek liste tanzim edilir.

Soruların her biri yarım puandır. Meslek bilgileri sınav soruları anahtara göre değerlendirilir.Doğru ise (0.5), yanlış ise (0) puan verilir. Soruların her birinin metninde yanlış tespit edildiğinde, bu soruya tam puan verilir. Bir soruda iki yerin işaretlenmesi veya hiç işaret konulmaması halinde o soruya (0) puan verilir.

Cevapların işaretleneceği cevap kağıdı Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü Eğitim ve İhtisas Daire Başkanlığınca düzenlenir. Değerlendirme, sınav jürisince bu formlar üzerinden yapılır.

Jüri üyeleri değerlendirmeyi birlikte yaparlar.

Sınav Sonuçlarının İlanı Ve İtiraz

Madde 46: (Değişik:26.11.1985/18940)Jüriler,sınav değerlendirme sonuçlarını sınav günü

dahil en geç 7 gün içinde bir tutanakla birlikte Bakanlığa bildirirler. Bu sonuçlar Bakanlıkça ertesi günü sınavın yapıldığı yer ve Bakanlık binasında tarihi de belirtmek suretiyle ilan edilir.

İlgililer yabancı dil sınav sonuçlarına 3, meslek grubu sınav sonuçlarına da 7 gün içinde itiraz edebilirler.

İtirazlar, sınav sonuçlarını değerlendiren jürice en geç 2 gün içinde tekrar incelenir ve sonuç Bakanlığa verilir. Bu son değerlendirme kesindir.

6. BÖLÜM

ASİSTANLIK EĞİTİM PLAN VE PROGRAMLARI

Asistan Öğrenim Ve Eğitimi

Madde 47: Asistanlar;

a) Mesleki özel bilgi eğitimi,

b) Mesleki beceri eğitimi,

c) Mesleki genel bilgi eğitimi, alanlarında her tür öğretim ve eğitim kaynaklarından yararlanmak suretiyle yetiştirilirler.

Mesleki Özel Bilgi Eğitimi

Madde 48: Mesleki özel bilgi eğitimi; uzmanlık dalına özgü teorik ve pratik bilgi ve beceri kazandırma; birimin tıbbi araç ve gereçlerini kullanma yeteneğine sahip kılma, bilgi, görgü ve tıbbi seziye dayanan karar verme ve uygulama olanağını sağlama amacını güden bir eğitimidir.

Mesleki özel bilgi eğitimi aşağıdaki kaynaklardan yararlanmak suretiyle yapılır.

a) Anlatım: Dal için gerekli konuların eğiticiler tarafından en az ayda bir anlatılmasıdır. Bu konular dalla ilgili tüm bilgilerle yakın dallara ait çeşitli bilgileri kapsar.

b) Seminer: Belli konularda kurum ve birimin her tür olanak ve materyalinden yararlanılarak, kişisel görüş ve düşünceler de eklenmek suretiyle asistanların bilgi düzeyinde yapılan tartışmalı konuşmalardır.

c) Kurs: Belli konularda servis içi, servisler ve kurumlar arası düzenlenen rutin veya en yeni bilgileri ve uygulamaları da kapsayan çalışmalardır.

d) Konferans: Belli bir konuda literatür toplanması ve buna kişisel bilgilerin eklendiği konuşmalardır.

e) Literatür Klübü: Periyodiklerden seçilmiş konularda gerektiğinde özetler hazırlanarak en az 3 ayda bir yapılan tartışmalı konuşmalardır.

f) Vizit Konuşmaları: Şef, şef yardımcısı ve başasistanların ve asistanların katılmasıyla hasta ile ilgili tüm özellik ve işlemlerin tartışıldığı çalışmalardır.

g) Konsey: Hastaların yatışı, teşhis ve tedavi yöntemlerinin konuşulup değerlendirilmesidir.

h) Klinik-Patolojik Konferans: Servislerde patoloji laboratuvarları arasında belli konularda yapılan ortaklaşa çalışmalardır.

i) Vak'a Takdimi: Özellik gösteren vak'alar için gerekli bilgi ve verilerin hazırlanması suretiyle yapılan tartışmalı çalışmalardır. Bu çalışmalarda problem vak'alar da tartışılır.

j) Kaynak Taraması: Anlatım, seminer, konferans, mesleki makale, tez vb. çalışmalarına temel teşkil eden literatürün sağlanması için yapılan çalışmalardır.

Mesleki Beceri Eğitimi

Madde 49: Mesleki beceri eğitimi; asistana uzman olmak istediği dalda ve bu dalla ilişkisi bulunan diğer dallarda beceri, bilgi ve yetenek kazandırma amacını taşır.

Mesleki Genel Bilgi Eğitimi

Madde 50: Mesleki genel bilgi eğitimi, kurum Eğitim Planlama içinde belirli saatlerde uzmanlık birimleri ayırt edilmeksizin asistanların tümüne birlikte uygulanan eğitimidir.

Bu Eğitim:

- a)Kurumlardaki birimleri, poliklinikleri, ameliyathaneleri, diğer tıbbi ve yönetsel alanları da kapsayan bir haftalık sürede kurum içi düzeni tanımayı,
- b)Asistanların görev, yetki ve sorumlulukları,
- c)Rasyon ve diyet gibi hususların özelliklerini,
- d)Bakanlık Yataklı Tedavi Kurumları Yönetmeliği uygulama esaslarını,
- e)Tek tabip ya da sağlık kurulları rapor ve işlemlerini
- f)Her tür bilimsel inceleme araştırma için gerekli hazırlıkları,
- g)Materyal alma, hastaları hazırlama ve bunların laboratuvarlara gönderilme esaslarını,
- h)Asistanlık tezi ve mesleki makale hazırlama ve yazma yöntemlerini,
- i)Tıp mesleklerinin uygulanması ve sağlık idaresi ile ilgili mevzuatı,
- j)Deontoloji kurallarını,
- k)Türlü kurum, kuruluş ve birimler arası ilişkileri,
- l)Asistanın kişi ve toplumla sosyal ilişkilerini,
- m)Gerekli görülen başka konuları kapsar.

Asistanların Çalışmalarına Ait Belge Ve Verilerin Sağlanması

Madde 51: Asistanlar, kurumlar için düzenlenen örnek müşahade formlarını düzenlerler.

Özel müşahade formları, anlatım, kurs, seminer, sempozyum, konferans, hasta takdimi, mesleki makale, tez, deney ve başka kaynaklardan sağlanan belge ve veriler birim şefince parafe edilerek asistanların özel dosyalarında saklanır.

7. BÖLÜM

UZMANLIK SINAVLARI

Uzmanlık Sınavına Girebilme

Madde 52: Asistanların uzmanlık sınavına girebilmeleri için tezlerinin, Tez Değerlendirme Jürisince kabul edilmesi ve asistanlık süresinin tamamlanması gereklidir.

Tez Değerlendirilmesi

Madde 53: Tüzük'ün 21'inci maddesine göre oluşan jüri asistanının tezini ek (2) formdaki esaslara göre ayrı ayrı inceler ve değerlendirir. Belirli bir günde üyeler, derinliğine inilmek suretiyle tez konusu üzerinde asistanla konuşmalar yaparak tezin başarılı veya başarısız oluşunu saptarlar. Bu saptamada üyeler çekimser kalamazlar, karar çoğunlukla alınır.

Tezin reddi halinde formdaki esaslara göre red nedenleri bir hafta içinde asistana bildirilir.

Uzmanlık Sınavı Zamanı Ve Yeri

Madde 54: Uzmanlık sınavları yılda en az iki defa olmak üzere Bakanlıkça ilan edilen zamanlarda ve her bölgede her uzmanlık dalı için saptanan uzmanlık sınavı jürileri tarafından yapılır. Sınav sonuçları o yer Sağlık ve Sosyal Yardım Müdürlüğü yolu ile 15 gün içinde Bakanlığa bildirilir.

Uzmanlık Sınavı Jürilerinin Oluşumu

Madde 55: Uzmanlık sınavı jürisi, her uzmanlık dalı için Bakanlığın seçeceği (5) kişiden oluşur. Bunlardan (2)si asistanın sınavı gireceği dal şeflerinden, 2'si Yönetmeliğe ekli (3) nolu listede yazıl yakın dal şeflerinden seçilir. Asistan şefijürinin tabii üyesidir. Ayrıca (4) de yedek üye seçilir. Seçilen jüri üyelerinin görev süresi iki yıldır. Üyeler tekrar seçilebilirler.

Sınav jürilerinde asistanın sınava gireceği dal şeflerinden iki üye bulunmadığı takdirde, en yakın uzmanlık dallarından seçim yapılır.

Uzmanlık Sınavının Yapılma Şekli

Madde 56: Uzmanlık sınavı, biri mesleki bilgi, diğeri uygulama ve beceri sınavı olmak üzere iki kısımda yapılır.

Mesleki Bilgi Sınavı

Madde 57: Jürüyeleri servisten veya poliklinikten bir vak'a seçer. Vak'anın incelemesi hazırrsa bunlar jüride bulunur.

Asistanın istemesi halinde vak'aya ait sadece laboratuvar bulguları verilir.

Aday, hastanın müşahade sini alarak muayenesini yapar, teşhise varmak için gerekli laboratuvar incelemeleri hakkında düşüncelerini bildirir. Vak'anın tahlil ve sentezini yaparak teşhis ve tedavisi hakkında kararını verir.

Laboratuvar birimleri sınavında jüri üyeleri bir konu seçerler. Gerektiğinde materyal verilerek uygulamalar izlenir.

Her üye adaya sorular sormakla yükümlüdür. Sorular, uzmanlık dalı ile ilgili çeşitli konularda da olabilir.

Jüri üyeleri sınav sırasında adayın cevapları hakkında ayrı ayrı notlar alarak başarı derecesini kaydederler.

Uygulama Ve Beceri Sınavı

Madde 58: Uygulama ve beceri sınavı uzmanlık dalının özelliğine göre teşhis ve tedavi için gerekli olan müdahale ve ameliyatlara; laboratuvar, teknik ve endoskopik uygulama ve becerileri saptamayı kapsar.

Jüri üyeleri, adayın uygulama ve becerisinin saptanması sırasında, ayrı ayrı notlar alarak başarı derecesini kaydederler.

Sınav Sonuçları

Madde 59: Jüri üyeleri, mesleki bilgi sınavı ile uygulama ve beceri sınavındaki başarı durumunu göz önün de bulundurmak suretiyle birlikte değerlendirme yaparak adayın başarılı veya başarısız olduğunu saptarlar. Bu husus örnek (3) nolu formdaki uzmanlık sınavı tutanağında belirtilir. Üyeler çekimser kalamazlar. Kararlar çoğunlukla alınır. Bu tutanak üyelerce imzalanarak jüri başkanı tarafından Bakanlığa iletilmek üzere Sağlık ve Sosyal Yardım Müdürlüğüne teslim edilir.

8. BÖLÜM

KURUMLARDA İNCELEMEVE DEĞERLENDİRME

İnceleme Ve Değerlendirme Grubunun Oluşumu

Madde 60:(Değişik:20.02.1997 / 22911 R.G.) Bakanlık; kurumların tam teşekküllü eğitim yetkisini haiz olup olmadığını tespit ettirmek amacıyla, asistan yetiştirmeye yetkili şeflerden özel dal tedavi kurumları için bir, genel tedavi kurumları içinde iki ayrı "İnceleme ve Değerlendirme Grubu" kurar. Özel tedavi kurumları için oluşturulacak grup, ilgili ana ve yan dal şeflerinden teşekkül eden beş kişiden oluşur. Genel tedavi kurumları için oluşturulacak her iki grup, iç hastalıkları, genel cerrahi, kadın hastalıkları ve doğum ile çocuk sağlığı ve hastalıkları şeflerinden oluşur.

İnceleme ve Değerlendirme Grubu'nun kurum ve birimlerde yapacağı değerlendirme konusu grup üyelerinin uzmanlık dalları dışında olduğu takdirde, her uzmanlık dalından gruba bir şef Bakanlıkça ilave edilir.

Grupların görev süreleri bir yıl olup, aynı üyeler tekrar seçilebilirler.

İnceleme Ve Değerlendirme Grubunun Görevleri

Madde 61: Grubun görevleri:

1-Eğitim yapma yetkisi isteğinde bulunan kurum ve birimlerin niteliklerini saptamak,
2-Eğitim personelinin nitelikleri ve kurum ve birimlerin niteliklerinin devam edip etmediği hususları ile Eğitim Planlama ve Koordinasyon Kurulu'nun yıllık programlarını inceleme ve değerlendirilmesini yapmaktır.

Bir kurum veya birime eğitim yapma yetkisi verilmeden önce, kurum veya birim, İnceleme ve Değerlendirme Grubu tarafından incelenir. Bu incelemede Yönetmelikte yazılı nitelikler aranır.

Eğitim Yetkisinin Kaldırılması

Madde 62: (Değişik,2.8.1975/15314)Bakanlık, İnceleme ve Değerlendirme Grubuna yaptırdığı inceleme ve değerlendirme sonuçlarına göre, kurumların birimlerin ve eğitim personelinin eğitim yetkisini kaldırabilir.

Bir kurum veya birimde eğitim personeli dışında saptanan eksik ve kusurların giderilmesi için,en çok (18) aya kadar süre verilir. Bu süre içinde eksik ve kusurları giderilmeyen birimlerin eğitim yetkisi kaldırılır.

Bir birimde şef kadrosunun boş olması veya şefin niteliğini kaybetmesi halinde yeni bir atama için idareye (9) aya, şef yardımcısı kadrosunun boş olması veya şef yardımcısının niteliğini kaybetmesi halinde yeni bir atama için idareye (6) aya kadar süre tanınır. Bu süreler içinde atamalar yapılmadığı takdirde ilgili birimin yetkisi kaldırılır.

Genel tedavi kurumları ve özel dal tedavi kurumlarında 9'uncu maddede yazılı herhangi bir birimin yetkisi kaldırılmakla, o kurumun yetkisi de kendiliğinden kalkar.

Aynı ana dalda birden fazla birim bulunması halinde, bu birimlerden birinde eğitim yetkisinin kaldırılması kurumun yetkisini etkilemez.

9. BÖLÜM

GEÇİCİ HÜKÜMLER

Personele Ait Saklı Haklar

Geçici Madde 1:(Değişik:2.8.1975/15314 R.G.)-Bu yönetmeliğin yayımı tarihinde kurumlarında şef, şef yardımcısı ve başasistan olanlarla özel dal tedavi kurumlarında laboratuvar uzmanı ve konsültan uzman olarak çalışanların hakları saklıdır.

Kurulacak Kurumlar

Geçici Madde 2:Her kurumda bu Yönetmelikte adı geçen Bilimsel Konsey, Eğitim Planlama ve Koordinasyon Kurulu ve Enfeksiyon Komitesi'nin iki ay içinde kurulması zorunludur.

Eksik Eğitim Personeli

Geçici Madde 3:(Değişik:2.8.1975/15314 R.G.)-Her idarenin kendisine bağlı kurumlarda bu Yönetmelikte öngörülen ve fakat noksan olan eğitim personelini geçici 1'inci madde hükmü saklı kalmak kaydıyla (3)yıl içinde tamamlaması gereklidir.

Kurumların Noksanlıkları

Geçici Madde 4:(Değişik:2.8.1975/15314R.G.)Her idare bu Yönetmeliğin 7-12'nci maddelerde belirtilen şartları(3) yıl içinde yerine getirmek zorundadır.

Asistan Kapasitesi

Geçici Madde 5:Kurumların birimlerinde 21'inci maddede açıklanan standartlardan fazla

asistan mevcut olması halinde bunların birim veya kurumlara nakilleri yapılır. Bunun mümkün olmaması halinde standart sayıya ininceye kadar yeni atama yapılmaz.

Kurum Ve Birimlerin Sair Noksanlıkları

Geçici Madde 6: (Değişik: (2.8.1975/15314 R.G.)-Her idare,kurum ve birimlerin 22'nci maddedeki tıbbi cihaz ve malzemeleri ile 23'üncümaddede açıklanan laboratuvarları, 25'nci maddede belirtilen araç ve gereçleri(3) yıl içinde tamamlamak ve çalıştırılmak, 24'üncü maddede açıklanan dosya ve istatistikleri de (3) ay içinde düzenlemekle zorunludur.

Geçici Madde 7: (Değ.R.Gaz.:28.04.2001) Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinde dokuz yıl veya daha fazla başasistanlık yapmış olanlara bir defaya mahsus olmak üzere üç yıl ek süre tanınır. Bu süre uzatılmaz.

Geçici Madde 8: (Değişik:22.06.1997/ 23027 R.G.)22.05.1974 tarih ve 14893 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tababet Uzmanlık Yönetmeliği'nin değişik 30.maddesinin ikinci fıkrasında yer alan mesleki uygulama ve yeterlilik sınavına girebilmek için aranacak mesleki bilgi sınavını başarmış olmak şartı ve değişik 32.maddesi hükümleri yapılacak ilk şef ve şef yardımcılığı sınavlarında uygulanmaz.Ayrıca, aynı Yönetmelik ile değişik 37.maddenin dördüncü fıkrasında yer alan (C) formundaki puan ortalaması alınmaksızın uygulamada bulunulur ve Yönetmeliğe ekli (B) formundaki mesleki uygulama ve yeterlilik sınav notu, sınav sonuç puanı olarak değerlendirilir.

Ek Madde 1: (Değişik:23.8.1986/ 19200 R.G.)Bu yönetmelikte bahsedilen asistanlık sınavları Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı'nca görülecek lüzuma binaen bu Bakanlık namına Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine (ÖSYM) yaptırılabilir.

Sınavlar ÖSYM tarafından yapıldığı takdirde bu Yönetmeliğin 40-46 maddeleri hükümleri uygulanmaz.Bu maddelerde yer alan hususlar, Bakanlık ve ÖSYM arasında yapılacak bir protokolle belirlenir.

10. BÖLÜM SON HÜKÜMLER

Yürürlük

Madde 63: Bu Yönetmelik yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 64: Bu Yönetmeliği Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı yürütür.

EK(1 Liste)

BİRİMLERDE BULUNACAK ASİSTAN SAYISI

BİRİMLER

YATAK SAYISI

ASİSTAN SAYISI

A-İç Hastalıkları	8 yatağa	1
Göğüs Hastalıkları ve Tüberküloz	50 yatağa	1
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	8 yatağa	1
Bakteriyoloji ve İnfeksiyon Hastalıkları	10 yatağa	1
Ruh Sağlığı ve Hastalıkları		
a)Özel dal tedavi kurumlarında akut hasta servisinde	50 yatağa	1
Özel dal tedavi kurumlarında kronik hasta servisinde	150 yatağa	1
b)Genel Tedavi Kurumlarında	10 yatağa	1
Nöroloji	8 yatağa	1
Nöroşirürji	6 yatağa	1
Deri ve Zührevi Hastalıkları	10 yatağa	1
Genel Şirürji	6 yatağa	1
Çocuk Şirürji	10 yatağa	1
Göğüs Kalp ve Damar Şirürjisi	10 yatağa	1
Plastik ve Rekonstrüktif Şirürji	10 yatağa	1
Ortopedi ve Travmatoloji	6 yatağa	1
Kadın Hastalıkları ve Doğum	6 yatağa	1
Kulak Burun Boğaz Hastalıkları	8 yatağa	1
Göz Hastalıkları	8 yatağa	1
Üroloji	8 yatağa	1
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon	10 yatağa	1
Anesteziyoloji ve Reanimasyon	1 birimde	6
Radyoloji Labt.	1 birimde	6
Mikrobiyoloji Labt.	1 birimde	6
Biyokimya Labt.	1 birimde	1

BİRİMLERDE BULUNACAK ASİSTAN SAYISI

B- Hidroklimatoloji

Ortodonti

Çene-yüz protezi

Hijyen ve koruyucu hekimlik

Deniz hekimliği

Hava hekimliği

Spor hekimliği

Halk sağlığı uzmanlığı

Farmakoloji

Adli tıp

Anatomi

Fizyoloji

Histoloji ve Embriyoloji

Tıp Tarihi ve Deontoloji

Tıbbi Genetik

Fizyopatoloji

Nükleer Tıp

C-

a) Yan dallara,bağlı bulunduğu ana dalda tanınan asistan sayısının yarısı verilir.

b) B bölümündeki dallarda asistan sayısı idarelerince öngörülen ihtiyaç sayısına göre saptanır.

EK(Liste 3)

ÇEŞİTLİ BİRİMLERİN UZMANLIK SINAV JÜRİLERİ OLUŞUMLİSTESİ

Ana Dal
İlgili Dal

İç Hastalıkları

Biyokimya, Radyoloji, Bakteriyoloji ve İnfeksiyon Hastalıkları, Farmakoloji, Nükleer Tıp, Nöroloji, Göğüs Hastalıkları ve Tüberküloz

Göğüs Hastalıkları ve Tüberküloz

İç Hastalıkları, Bakteriyoloji ve İnfeksiyon Hastalıkları, Allerjik Hastalıklar, Radyoloji, Göğüs Kalp ve Damar Şirürjisi

Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları

Bakteriyoloji ve İnfeksiyon Hastalıkları, Biyokimya, Radyoloji, Patolojik Anatomi, Çocuk Şirürjisi, Kardiyoloji, Andokrinoloji, Metabolizma Hastalıkları, Nefroloji, Allerjik Hastalıklar

Bakteriyoloji ve İnfeksiyon Hastalıkları

İç Hastalıkları, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Deri ve Zührevi Hastalıklar, Allerjik Hastalıklar

Ruh Sağlığı ve Hastalıkları

Nöroloji, Çocuk Ruh Sağlığı ve Hastalıkları, Nöroşirürji, İç Hastalıkları

Nöroloji

Nöroşirürji, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon, Radyoloji, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları, İç Hastalıkları, Kulak Burun Boğaz Hastalıkları

Deri ve Zührevi Hastalıklar

Bakteriyoloji ve İnfeksiyon Hastalıkları, İç Hastalıkları, İç Hastalıkları, Allerjik Hastalıklar, Patolojik Anatomi

Genel Şirürji

Kadın Hastalıkları ve Doğum, Üroloji, Ortopedi ve Travmatoloji, Nöroşirürji, Anesteziyoloji ve Reanimasyon, Patolojik Anatomi, Radyoloji

Çocuk Şirürjisi

Genel Şirürji, Anesteziyoloji ve Reanimasyon, Radyoloji, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları

Göğüs Kalp ve Damar Şirürjisi

Kardiyoloji, Anesteziyoloji ve Reanimasyon, Göğüs Hastalıkları ve Tüberküloz, Genel Şirürji

Nöroşirürji

Radyoloji, Ortopedi ve Travmatoloji, Kulak Burun Boğaz Hastalıkları, Göz Hastalıkları, Nöroloji

Plastik ve Rekonstrüktif Şirürji

Genel Şirürji, Kulak Burun Boğaz Hastalıkları, Çene Yüz Protezi

Ortopedi ve Travmatoloji

Radyoloji, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon, Genel Şirürji, Nöroşirürji, Nöroloji

Anesteziyoloji ve Reanimasyon

Genel Şirürji, İç Hastalıkları, Fizyoloji, Farmakoloji

Kadın Hastalıkları ve Doğum

Genel Şirürji, Patolojik Anatomi, Üroloji, Endokrinoloji ve Metabolizma Hastalıkları, Anesteziyoloji ve Reanimasyon

Kulak Burun Boğaz Hastalıkları

Göz Hastalıkları, Nöroloji, Nöroşirürji, Plastik ve Rekonstrüktif Şirürji, Genel Şirürji, Radyoloji

Göz Hastalıkları

Kulak Burun Boğaz Hastalıkları, Nöroloji, Nöroşirürji, Radyoloji, Genel Şirürji, Plastik ve Rekonstrüktif Şirürji

Üroloji

Genel Şirürji, Radyoloji, Patolojik Anatomi, Kadın Hastalıkları ve Doğum

Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon

Hidroklimatoloji, Romatoloji, Ortopedi ve Travmatoloji, Nöroloji, Radyoloji, İç Hastalıkları

Hidroklimatoloji

Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon, Romatoloji, İç Hastalıkları

Radyoloji

Genel Şirürji, İç Hastalıkları, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon, Nükleer Tıp

Ortodonti

Çene Yüz Protezi, Kulak Burun Boğaz Hastalıkları, Plastik ve Rekonstrüktif Şirürji

Çene-Yüz Protezi

Kulak Burun Boğaz Hastalıkları, Plastik ve Rekonstrüktif Şirürji, Genel Şirürji

Halk Sağlığı Uzmanlığı

Bakteriyoloji ve İnfeksiyon Hastalıkları, Hijyen ve Koruyucu Hekimlik, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları, İç Hastalıkları, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları

Spor Hekimliği

Ortopedi ve Travmatoloji, İç Hastalıkları, Göğüs Hastalıkları ve Tüberküloz, Hijyen ve Koruyucu Hekimlik, Fizyoloji, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları

Hava Hekimliği

İç Hastalıkları, Nöroloji, Kulak Burun Boğaz Hastalıkları, Fizyoloji, Hijyen ve Koruyucu Hekimlik

Deniz Hekimliği

Bakteriyoloji ve İnfeksiyon Hastalıkları, Hijyen ve Koruyucu Hekimlik, Kulak Burun Boğaz Hastalıkları, Fizyoloji

Hijyen ve Koruyucu Hekimlik

Bakteriyoloji ve İnfeksiyon Hastalıkları, Halk Sağlığı Uzamnığı, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları, Spor Hekimliği, Mikrobiyoloji.

Mikrobiyoloji

Bakteriyoloji ve İnfeksiyon Hastalıkları, Patolojik Anatomi, İmmünoloji

Biyokimya

Bakteriyoloji ve İnfeksiyon Hastalıkları, Hematoloji, Endokrinoloji ve Metabolizma Hastalıkları, İç Hastalıkları

Patolojik Anatomi

İç Hastalıkları, Genel Şirürji, Bakteriyoloji ve İnfeksiyon Hastalıkları, Anatomi

Farmakoloji

İç Hastalıkları, Biyokimya, Endokrinoloji ve Metabolizma Hastalıkları, Adli Tıp, Anesteziyoloji ve Reanimasyon

Adli Tıp

Farmakoloji, Patolojik Anatomi, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları, Genel Şirürji

Anatomi

Patolojik Anatomi, Histoloji ve Embriyoloji, Genel Şirürji

Fizyoloji

İç Hastalıkları, Farmakoloji, Fizyopatoloji

Histoloji ve Embriyoloji

Patolojik Anatomi, Anatomi, Tıbbi Genetik

Tıp Tarihi ve Deontoloji

İç Hastalıkları, Genel Şirürji, Mikrobiyoloji, Biyokimya, Adli Tıp

Tıbbi Genetik

Biyokimya, Patolojik Anatomi, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Kadın Hastalıkları ve Doğum, Histoloji ve Embriyoloji, İç Hastalıkları

Fizyopatoloji

Farmakoloji, Anesteziyoloji ve Reanimasyon, Kardiyoloji, Patolojik Anatomi, Histoloji ve Embriyoloji, Fizyoloji, İç Hastalıkları

Nükleer Tıp

Patolojik Anatomi, Endokrinoloji ve Metabolizma Hastalıkları, İç Hastalıkları, Radyoloji.

Kardiyoloji

Göğüs Kalp ve Damar Şirürjisi, İç Hastalıkları, Radyoloji

Gastroenteroloji

Gastroenterolojisi Şirürjisi, İç Hastalıkları, Radyoloji, Patolojik Anatomi, Genel Şirürji

Endokrinoloji ve Metabolizma Hastalıkları

İç Hastalıkları, Biyokimya, Patolojik Anatomi, Farmakoloji, Radyoloji, Nükleer Tıp

Hematoloji

İç Hastalıkları, Biyokimya, Bakteriyoloji ve İnfeksiyon Hastalıkları, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları

Allerjik Hastalıklar

İç Hastalıkları, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Deri ve Zührevi Hastalıklar, Bakteriyoloji ve İnfeksiyon Hastalıkları, Göğüs Hastalıkları ve Tüberküloz

Rumatoloji

Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon, Hidroklimatoloji, Ortopedi ve Travmatoloji, İç Hastalıkları, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları

Nefroloji

İç Hastalıkları, Üroloji, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları

Geriyatri

Ruh Sağlığı ve Hastalıkları, İç Hastalıkları, Endokrinoloji ve Metabolizma Hastalıkları, Nöroloji, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon

Çocuk Kardiyolojisi

Kardiyoloji, Göğüs Kalp ve Damar Şirürjisi, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları

Çocuk Nörolojisi

Nöroşirürji, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon, Radyoloji, Nöroloji, İç Hastalıkları, Kulak Burun Boğaz Hastalıkları, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları

Çocuk Hematolojisi

Biyokimya, İç Hastalıkları, Radyoloji, Bakteriyoloji ve İnfeksiyon Hastalıkları, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları

Epidemiyoloji

Bakteriyoloji ve İnfeksiyon Hastalıkları, Hijyen ve Koruyucu Hekimlik, Halk Sağlığı Uzmanlığı

Çocuk Ruh Sağlığı ve Hastalıkları

Ruh Sağlığı ve Hastalıkları, Nöroloji, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, İç Hastalıkları

Gastroenteroloji Şirürjisi

Gastroenteroloji, Radyoloji, Üroloji, Kadın Hastalıkları ve Doğum, Genel Şirürji

İşçi Sağlığı ve Güvenliği

Ortopedi ve Travmatoloji, Nöroşirürji, Nöroloji, İç Hastalıkları, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları, Hijyen ve Koruyucu Hekimlik, Halk Sağlığı Uzmanlığı

Okul Hekimliği

Hijyen ve Koruyucu Hekimlik, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları, Kulak Burun Boğaz Hastalıkları, Göz Hastalıkları, İç Hastalıkları,ocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Halk Sağlığı Uzmanlığı

Askeri Sağlık Hizmetleri Hekimliği

Ruh Sağlığı ve Hastalıkları, Halk Sağlığı Uzmanlığı, Hijyen ve Koruyucu Hekimlik, Deri ve Zührevi Hastalıkları, Bakteriyoloji ve İnfeksiyon Hastalıkları

Viroloji

Bakteriyoloji ve İnfeksiyon Hastalıkları, Mikrobiyoloji, İmmünoloji, Allerjik Hastalıklar, Tıbbi Genetik

İmmünoloji

Bakteriyoloji ve İnfeksiyon Hastalıkları, Mikrobiyoloji, Viroloji, Hematoloji, Tıbbi Genetik

Mikoloji

Bakteriyoloji ve İnfeksiyon Hastalıkları, Mikrobiyoloji, Deri ve Zührevi Hastalıklar, Parazitoloji

Parazitoloji

Bakteriyoloji ve İnfeksiyon Hastalıkları, Mikrobiyoloji, Mikoloji

Sitoloji

Histoloji ve Embriyoloji, Patolojik Anatomi, Anatomi, Tıbbi Genetik

EK(Form:1)

ASİSTAN YETİŞTİRMEYE YETKİLİ OLACAK UZMANLARIN BİLİMSEL ÇALIŞMA VE YAYINLARININ İNCELENMESİ

Yayınlar 3 grup üzerinde değerlenir.

- Basılmıő yayınlar
- Basılmak üzere verilmiş (bu bakımdan belge gerekir) yayınlar
- Bilimsel toplantılarda yapılmıő tebliğer

Basılmıő ve basılmamıő yayınlar ve tebliğer aşağıdaki sıraya göre değerlendirilir:

- Servis ve laboratuvar araştırma türü makaleler
- Vak'a takdimi türü makaleler
- Literatür tarama türü makaleler

Adayın dosyasında bulunan yazılı belgeler yukarıdaki esaslara göre sınıflandırılarak ayrı ayrı değerlendirilir.

Her yazının değerlendirilmesinde aşağıdaki usul uygulanır.

Adayın Adı

Aldığı Puan

Türkçe veya Yabancı Dil
Yazı Tertibi
Konuya Hakimiyeti
Bilimsel Açıdan İnceleme Tutumu
Orijinalliği
Getirdiği Yenilik
SONUÇ

EK(Form 2)

TEZ DEĞERLENDİRME FORMU

Adayın Hazırladığı Tezin:

- 1-Sahife Sayısı :
2-Tablo Sayısı :
3-Şekil Sayısı :
4-İstatistik Sayısı:
5-Literatür Sayısı ve Faydalanma Durumu :
Başarılı Başarısız
6-Yazı Tertibi
Başarılı Başarısız
7-Konuyu Anlatma ve Konuya Hakimiyet
Başarılı Başarısız
8-İncelemenin Bilimsel Bakımdan Tutumu
Başarılı Başarısız

9-Orijinal Olup Olmadığı
Orijinal Orijinal değil

SONUÇ:

Başarısız o

Başarılı o

Tarih:

Jüri Üyeleri:

Adı Soyadı Görevi İmza	Adı Soyadı Görevi İmza	Adı Soyadı Görevi İmza	Görevi
------------------------------	------------------------------	------------------------------	--------

EK(Form:3)

UZMANLIK SINAV TUTANAĞI

.....Hastanesi servisi/laboratuvarı asistanlarından
.....asistanlık süresinin tamamlanması ve tez jürisinin değerlendirilmesinde
başarılı olduğu tespit edilerek jürimizcetarihlerinde yapılan uzmanlık sınavında;

a)Jürice seçilen.....veya konu üzerinde yapılan mesleki bilgi sınavını
başarmıştır/başaramamıştır.

b)Jürice seçilen..... konulu ameliyat/laboratuvar uygulama ve beceri
sınavını başarmıştır/başaramamıştır.

SONUÇ:

Sınav safhalarından hepsini başarmıştır/başaramamıştır.

Bir servis veya laboratuvarı kendi başına idare edebilecek yetenekte olduğu/olmadığı
.....uzmanı olmaya hak kazandığını/kazanmadığını bildirir bu tutanak
düzenlendi.

Başkan Adı Soyadı Görevi	Üye Adı Soyadı Görevi	Üye Adı Soyadı Görevi
--------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Üye
Adı Soyadı

Üye
Adı Soyadı

Görevi

Görevi

(A) FORMU

ŞEF VE ŞEF YARDIMCILIĞI DEĞERLENDİRME FORMU

Adayın

Adı ve Soyadı :
Görev Yeri ve Branşı :
Münhal Kadro :
Uzman Tabip Olarak Çalışma Süresi: ()Yıl ()Ay ()Gün
Başasistanlık Süresi : ()Yıl ()Ay ()Gün
Şef Yardımcılığı Süresi : ()Yıl ()Ay

	Tam Puan	Aldığı Puan
a)Mesleki bilgi,beceri ve yeteneği	75
b)Eğitim ve öğretim yapabilme yeteneği	25
	-----	-----
Toplam	100	

Aldığı toplam puan: (rakam ile).....
(yazı ile).....

Tarih:

Jüri Üyesinin

.../.../.....

Adı Soyadı
Ünvanı-Görevi:
İmza

(B) FORMU
ŞEF VE ŞEF YARDIMCILIĞI DEĞERLENDİRME FORMU

Adayın

Adı ve Soyadı :

Görev Yeri ve Branşı:

Münhal Kadro :

Uzman Tabip Olarak Çalışma Süresi: () Yıl () Ay () Gün

Başasistanlık Süresi : () Yıl () Ay () Gün

Şef Yardımcılığı Süresi : () Yıl () Ay

I- Mesleki Bilgi, Beceri ve Yetenek,Eğitim ve

Öğretim Yapabilme Yeteneği Sınavı

Değerlendirmesi(Ortalama)*:

	Tam Puan	Aldığı Puan
a) Mesleki Bilgi Beceri ve Yeteneği	75
b) Eğitim ve Öğretim Yapabilme Yeteneği	25
	-----	-----
Toplam	100	
	Rakam İle	Yazı İle
	-----	-----

II- Mesleki Bilgi, Beceri ve Yetenek,Eğitim ve

Öğretim Yapabilme Yeteneği Sınav Notu :

III- Sınav Sonuç Puanı :

IV- Yabancı Dil Sınavı Notu :

Tarih: .../.../.....

Jüri Başkanı

Üye

Üye

Üye

Üye

Adı Soyadı

Adı Soyadı

Adı Soyadı

Adı Soyadı

Adı Soyadı

Unvanı-Görevi

Unvanı-Görevi

Unvanı-Görevi

Unvanı-Görevi

Unvanı-Görevi

(*) (A) formlarındaki jüri üyelerinin her birinin verdiği notların toplamının ortalamasıdır.

(C) FORMU

ŞEF VE ŞEF YARDIMCILIĞI DEĞERLENDİRME
FORMU

FORM

(C)

TUTANAK

.....Hastanesi biriminde münhal
Klinik/Laboratuar Şefliği/Şef Yardımcılığı seçimi için jürimizce tarihinde

yapılan toplantıda Droy birliği/çokluğu ile Jüri Başkanı seçildi.

Jüri tarafından, sınava müracaat eden adaylar ayrı, ayrı Tababet Uzmanlık Yönetmeliği'nin 30 uncu, 31 inci,32 nci, 33 üncü, 34 üncü, 35 inci maddelerinin öngördüğu hükümler çerçevesinde gerekli inceleme ve değerlendirmeye tabi tutuldu. Jüri üyeleri tarafından önce (A) formlarındaki puanlar toplanıp, ortalamaları alınmak suretiyle, adayların Bilimsel Çalışma ve Yayınları ile Mesleki Bilgi, Beceri ve Yetenekleri değerlendirilerek (B) formunda da adayların Değerlendirme Sonuç Puanları tespit edildi. (B) Formu üzerinde yapılan inceleme sonucunda, Değerlendirme Sonuç Puanı olarak;

Adaylar:	Sınav Sonuç Puanı	Yabancı Dil Puanı
Dr. ()	()	()
Dr. ()	()	()
Dr. ()	()	()
Dr. ()	()	()
Dr. ()	()	()

Almış olduğu /oldukları tespit edildi.

Kazanan Adayın Nasıl Belirlendiği:

Değerlendirme Sonuç Puanına Göre Y.Dil Puanına Göre Kur'a ile

Sonuç: Tababet Uzmanlık Yönetmeliği hükümlerine göre yapılan sınav ve değerlendirmeler sonucunda(B)

formundaki hususlar dikkate alınarak,..... Hastanesi

..... Servisi/Laboratuar Şefliğini/Şef Yardımcılığını adaylardan

Drkazandığı/adaylar arasında kazanan bulunmadığı tespit edildi.

İşbu tutanak .../.../.....tarihinde tarafımızdan düzenlenerek imza edildi.

Jüri Başkanı	Üye	Üye	Üye	Üye
Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı
Unvanı-Görevi	Unvanı-Görevi	Unvanı-Görevi	Unvanı-Görevi	Unvanı-Görevi